

Expéditeur

M.....
.....
.....
.....

Destinataire

.....
.....
.....
.....
.....

Lettre recommandée avec AR

A
Le

Objet : Déclaration de décès

Madame, Monsieur,

Faisant suite au décès de M
mon / ma (lien de parenté)

qui était employé(e) au sein de votre entreprise, en qualité de,

je procède aux démarches et formalités qui m'incombent.

Aussi, je vous prie de bien vouloir trouver, ci-joint, un acte de décès afin de régulariser la situation vis-à-vis de votre société.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature

P. J. : acte de décès